

## Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 3. nov. 2022 kl. 16.30 – 18.30

### Sted

Afdeling Øen, Haslev

### Mulige deltagere

Gitte Irgens Eilersen – forælder Øen  
 Lars Rosenmejer – forælder Øen  
 Christina Frank Nielsen – forælder Øen  
 Helle-Maj Klint Møller – forælder Øen (afbud)  
 Pernille Secher Westh – forælder Centerklasserne  
 Birgit Briks Pedersen – medarbejderrepræsentant Øen  
 Bente Østrup Olsen – medarbejderrepræsentant Centerklasserne (afbud)  
 Tinella Svarrer – skoleleder  
 Anders Lind Thrane – afdelingsleder (afbud)  
 Cliff Hansen – afdelingsleder  
 Elevrådsrepræsentanter - tilgår

### Dagsorden

Pkt.	Ca. Tid	Indhold
1	16.30 – 16.40	<b>Kommentarer til referat fra sidste møde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingen.</li> <li>- Referatet er sendt til forældre og medarbejdere via Aula efter justeringsforslag er modtaget jf. forretningsordenens frister for godkendelse af referat.</li> </ul>
2	16.40 – 16.50	<b>Orientering/nyt fra formand</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pkt. 6 udgår, da mødet er blevet udsat af staben for børn og læring</li> <li>- Drøftelse af om bestyrelsen evt. skal sende et punkt mere til dialogmødet vedr. Min Uddannelse</li> <li>- Hjemmeside igen igen (Specialskolen figurerer stadig ikke på kommunens hjemmeside). Skoleleder tager dette op igen med Kommunens It-ansvarlige.</li> <li>- Elevrødder – valgt? Skoleleder oplyste at processen er i gang, hvilken en medarbejder varetager - og at elevrådsvalg vil finde sted inden næste møde.</li> </ul>
3	16.50 – 17.05	<b>Orientering/nyt fra skoleledelsen – bl.a. om:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevtalsforøgelse og ansættelser; der er ansat 4 nye medarbejdere, fordi elevtallet øges og 1 medarbejder har fået andet arbejde.</li> <li>- Økonomi vedr. løn (til årsregnskab og kommende budget): Specialskolen må forvente en meromkostning til løn i perioden aug-dec 2022 grundet nye lønftaler for lærerne idet deres ansættelse er overgået fra almen til specialområdet. Der er forhandlinger i gang mellem skoleleder, stab og HR samt DLF.</li> <li>- Samarbejdsånden kollegialt opleves stærk med oprigtig lyst til at lykkes med at skabe en god specialskole sammen.</li> <li>- Der er iværksat samarbejde med 3 forskellige psykologer fra PPR som er afstemt med målgrupperne på Øen og i Centerklasserne.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- En lærer fra Øen-teamet er koordinator for samling af elevrådet, og medarbejderen er i gang med at facilitere elevrådsvalgene.</li> <li>- Drøftelse af "udslusnings-procedurer" til inklusion i almen-området: Hvis/når en elev vurderes parat til indslusning via inkludering i almenskole, vil der være personale med inde over fra Specialskolen, og man vil starte med få timer ad gangen – hvorefter forløbet evalueres inden der "optrappes" i timer. Dette med udgangspunkt i elevens profitering.</li> </ul>
4	17.05 – 17.15	<b>Orientering/nyt fra medarbejderrepræsentanter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nogle få elever opleves i nogle henseender som anderledes udfordret målgruppe, end medarbejdere har været vant til = rart at der kommer flere kollegaer, inden nye elever starter.</li> <li>- PPR-psykolog observerer i klasserne og giver praksis-sparring, hvilket opleves givende.</li> </ul>
5	17.15 – 17.20	<b>Nyt fra elevrådet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intet</li> </ul>
6	17.20 – 17.30	<b>Information fra mødet den 2. 11. 2022 vedr. Meddelelsesbogen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mødet blev aflyst/udsat</li> <li>- Skoleledelsen orienterede om situationens historik og status. Der arbejdes via et udvalg i staben med at afsøge lignende portaler og procedurer for overgang med henblik på at sikre materiale mv. kan overføres.</li> </ul>
7	17.30 – 18.20	<b>Fortsættelse af forretningsorden (fra pkt. 6)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se foreløbigt arbejdsdokument udsendt med referat fra sidste møde</b></li> <li>- Bestyrelsen færdigbehandlede udkastet, som sendes til gennemsyn i bestyrelsen med henblik på godkendelse ved næste bestyrelsesmøde.</li> </ul>
8	18.20 – 18.25	<b>Punkter til næste møde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pkt. 7.1. i forretningsordenen drøftes</li> <li>- Godkendelse af forretningsorden</li> <li>- Udkast til høringsvar; Alkohol- og rusmiddelpolitik gennemgås</li> <li>- Budget 2023 (hvis skolen har modtaget dette)</li> <li>- Tilbage melding fra dialogmødet</li> <li>- Bestyrelsens deltagelse ved ansættelser (politik)</li> </ul>
9	18.25 – 18.30	<b>Eventuelt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opstart af høringsvar vedr. Alkohol- og rusmiddelpolitik</b></li> <li>- <i>Tillader politikken at der dispenseres ved personalekomsammener (hvor elever ikke er tilstede)?</i></li> <li>- <i>Forbilledlig adfærd blev drøftet- med henblik på at personalet tager en drøftelse heraf.</i></li> <li>- <i>Snus opleves som en udfordring blandt ældre elever – dette indsendes som et opmærksomhedspunkt.</i></li> <li>- <i>Ledelsens handling ved evt. påvirket personale? (der henstilles til samstemt procedure på skoleområdet)</i></li> <li>• Stole til elever i busserne blev drøftet. Vi drøftede, hvorvidt det er et lovkrav v. erhvervskørsel, og om det er chaufførens ansvar. Skoleledelsen henvender sig til staben vedr. Ditobus og spørger ind til overholdelse heraf. Er de bus- eller taxaregistrerede? Sikkerheds-udstysreglerne afhænger heraf.</li> <li>• Bestyrelsen drøftede og aftalte at skolelederen sender et punkt mere til dialogmødet den 8. nov. 2022 vedr. Min Uddannelse; <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Hvordan sikres, at medarbejdernes mangeårige arbejde i MinUddannelse gemmes/overføres?</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Vikarer: Er det muligt at dele information om (gerne med billede af) nye vikarer på Aula, så forældre og elever kan se, hvem der kommer? Dette vil ledelsen tage med ved ledelsesmøde og finde kommunikative løsninger for.</li></ul>
10		<b>Orientering om personsager</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Punktet drøftet.</li></ul>

Referent: Tinella Svarrer, skoleleder